Приложение №3

Утверждено

приказом Управления культуры администрации города Новокузнецка

от 27.09.2019 №271

Положение

об отделе музейной, библиотечной деятельности и туризма

Управления культуры администрации города Новокузнецка

1. Общие положения

1.1. Отдел музейной, библиотечной деятельности и туризма (далее - отдел) входит в структуру Управления культуры администрации города Новокузнецка (далее - Управление) и осуществляет координацию работы муниципальных музеев и муниципальной библиотечной системы Новокузнецкого городского округа, подведомственных Управлению (далее – учреждения культуры).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральными законами от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле», от 26.05.1996 №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Законами Кемеровской области от 06.10.1997 №28-ОЗ «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов», от 04.05.2010 №51-ОЗ «О музейной деятельности», от 29.12.2015 №140-ОЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры)», другими нормативными правовыми актами Кемеровской области, Уставом Новокузнецкого городского округа, другими нормативными правовыми актами Новокузнецкого городского округа, приказами начальника Управления, настоящим Положением.

1.3. Отдел возглавляет начальник отдела музейной, библиотечной деятельности и туризма (далее – начальник отдела), назначаемый и освобождаемый от должности приказом начальника Управления.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Реализация мероприятий обеспечивающих проведение единой государственной политики в сфере культуры, направленной на обеспечение эффективного научно обоснованного управления культурными процессами, протекающими на территории области, с учетом интересов и запросов населения, анализа состояния отрасли и тенденций ее развития.

2.2. Содействие сохранению, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).

3. Функции отдела

3.1. Рассмотрение проектов федеральных и областных законов и нормативных правовых актов, подготовка замечаний и предложений по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.2. Подготовка проектов постановлений, распоряжений, решений и информаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.3. Подготовка исходных данных совместно с другими структурными подразделениями администрации города Новокузнецка для разработки долгосрочных федеральных и государственных программ в сфере культуры. Анализ выполнения мероприятий.

3.4. Организация работы с учреждениями культуры по вопросам деятельности отдела.

3.5. Подготовка проектов приказов Управления по вопросам деятельности отдела.

3.6. Составление и представление статистической отчетности по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.7. Участие в проведении совещаний, семинаров, балансовых комиссий.

3.8. Организация взаимодействия с предприятиями, организациями, учреждениями, органами государственной власти, органами местного самоуправления по вопросам деятельности отдела.

3.9. Мониторинг и применение на практике законодательства по вопросам деятельности отдела.

3.10. Изучение и применение современных методов анализа статистических показателей.

3.11. Оказание методической и практической помощи учреждениям культуры по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.12. Ведение делопроизводства и номенклатуры дел в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

3.13. Рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.14. Изучение и анализ деятельности учреждений культуры, мониторинг по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.15. Консультирование по направлениям деятельности отдела.

3.16. Сбор и обработка статистической информации.

3.17. Обеспечение государственного учета, хранения, реставрации, пополнения, использования и популяризации государственных музейных фондов, создания и внедрения современных систем безопасности и информатизации музеев.

3.18. Развитие информационной системы в сфере культуры, издание справочно-информационной, методической и другой литературы.

3.19. Обобщение, анализ информации по вопросам культуры и искусства на основе данных, представляемых учреждениями культуры, подготовка сводных отчетов для вышестоящих организаций. Подготовка информационно-аналитических отчетов о деятельности Управления, его подразделений и подведомственных организаций.

3.20. Организация и координация научно-исследовательских работ сферы культуры, анализа и прогнозирования тенденций развития сферы культуры, подготовки и проведения культурно-массовых мероприятий.

3.21. Формирование муниципального задания для учреждений культуры, а также участие в осуществлении контроля за выполнением муниципального задания.

3.22. Участие в организации подготовки и проведения культурно-просветительских мероприятий, праздников, фестивалей, конкурсов, смотров, памятных дат, выставок, в рамках компетенции отдела.

3.23. Обеспечение государственного учета, хранения, реставрации, пополнения, использования и популяризации библиотечных фондов, создания и внедрения современных систем безопасности и информатизации библиотек в области.

3.24. Координация работы в сфере библиотечного дела.

3.25. Участие в планировании работы Управления по направлениям деятельности отдела, составление текущих и перспективных планов работы Управления на основании предложений подведомственных учреждений.

3.26. Организация выполнения государственных функций, связанных с государственным контролем в отношении музейных предметов и музейных коллекций, хранящихся в муниципальных музеях Новокузнецкого городского округа и включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации.

3.27. Организация осуществления контроля в сфере музейного дела.

3.28. Осуществление информационного обеспечения деятельности отдела.

3.29. Исполнение иных функций в соответствии с действующим законодательством.

4. Компетенции отдела

 В компетенцию отдела входит:

4.1. Запрос и получение информации и документов, необходимых для осуществления деятельности отдела, от учреждений культуры, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций.

4.2. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами по вопросам, относящимся к деятельности отдела.

4.3. Привлекать работников учреждений культуры, иных организаций для решения вопросов, относящихся к деятельности отдела.

4.4. Контролировать выполнение учреждениями культуры мероприятий, предусмотренных планами работы Управления, отдела и их собственные.

4.5. Участие в комиссиях, рабочих группах по вопросам деятельности учреждений культуры.

4.6. Проведение совещаний по вопросам деятельности учреждений культуры и участие в совещаниях, организуемых Управлением, администрацией города Новокузнецка.

4.7. Проверять правильность и обоснованность отчетной документации, представленной учреждениями культуры.

4.8. Участие в проведении проверок деятельности учреждений культуры.

4.9. Подготовка ответов на обращения физических и юридических лиц по вопросам деятельности учреждений культуры, Управления.

4.10. Представление начальнику Управления информации и документов о деятельности учреждений культуры.

4.11. Внесение предложений по совершенствованию деятельности учреждений культуры, а также о поощрении лиц активно содействующих повышению культурного уровня населения и/или достигших высоких результатов в области культурной деятельности.

4.12. Контроль деятельности учреждений культуры.

4.13. Использование в своей деятельности информационных ресурсов, систем связи и коммуникаций.

4.14. Иные полномочия, необходимые для осуществления деятельности отдела.