Приложение №4

Утверждено

приказом Управления культуры администрации города Новокузнецка

от 27.09.2019 №271

Положение

об отделе культурно-досуговой деятельности

Управления культуры администрации города Новокузнецка

1. Общие положения

1.1. Отдел культурно-досуговой деятельности (далее – отдел) входит в структуру Управления культуры администрации города Новокузнецка (далее – Управление) и осуществляет координацию работы культурно-досуговых учреждений Новокузнецкого городского округа, подведомственных Управлению (далее – культурно-досуговые учреждения).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Законом Кемеровской области от 14.02.2005 №26-ОЗ «О культуре», другими нормативными правовыми актами Кемеровской области, Уставом Новокузнецкого городского округа, нормативными правовыми актами Новокузнецкого городского округа, приказами начальника Управления, настоящим Положением.

1.3. Отдел возглавляет начальник отдела культурно-досуговой деятельности (далее – начальник отдела), назначаемый и освобождаемый от должности приказом начальника Управления.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Поддержка творческой деятельности культурно-досуговых учреждений.

2.2. Создание условий для развития культурно-досуговых учреждений.

2.3. Создание условий для организации досуга и массового отдыха различных возрастных категорий жителей Новокузнецкого городского округа.

3. Функции отдела

 Отдел осуществляет следующие функции:

 3.1. Определяет стратегию, цели и задачи развития культурно-досуговых учреждений, осуществляет разработку текущего и перспективного плана работы.

3.2. Принимает участие в разработке проекта бюджета Новокузнецкого городского округа в отношении культурно-досуговых учреждений.

3.3. Формирует муниципальные задания для культурно-досуговых учреждений, а также участвует в осуществлении контроля за выполнением муниципального задания.

3.4. Анализирует и обобщает результаты деятельности культурно-досуговых учреждений, готовит необходимые отчетные документы.

3.5. Осуществляет консультативную помощь руководителям культурно-досуговых учреждений.

3.6. Организовывает текущее и перспективное планирование деятельности культурно-досуговых учреждений и отдела.

3.7. Содействует развитию профессионального и самодеятельного творчества.

3.8. Принимает участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий национального, всероссийского, регионального, областного и городского значения в Новокузнецком городском округе.

3.9. Поддерживает социально-значимые инициативы в сфере организационно-методической, творческой и воспитательной работы.

3.10. По итогам года представляет письменный отчет по форме 7-НК о работе культурно-досуговых учреждений.

4. Компетенция отдела

В компетенцию отдела входит:

4.1. Запрос и получение информации и документов, необходимых для осуществления деятельности отдела, от культурно-досуговых учреждений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций.

4.2. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами по вопросам, относящимся к деятельности отдела.

4.3. Привлекать работников культурно-досуговых учреждений, иных организаций для решения вопросов, относящихся к деятельности отдела.

4.4. Контролировать выполнение культурно-досуговыми учреждениями мероприятий, предусмотренных планами работы Управления, отдела и их собственные.

4.5. Участие в комиссиях, рабочих группах по вопросам деятельности культурно-досуговых учреждений.

4.6. Проведение совещаний по вопросам деятельности культурно-досуговых учреждений и участие в совещаниях, организуемых Управлением, администрацией города Новокузнецка.

4.7. Проверять правильность и обоснованность отчетной документации, представленной культурно-досуговыми учреждениями.

4.8. Участие в проведении проверок деятельности культурно-досуговых учреждений.

4.9. Подготовка ответов на обращения физических и юридических лиц по вопросам деятельности культурно-досуговых учреждений, Управления.

4.10. Представление начальнику Управления информации и документов о деятельности культурно-досуговых учреждений.

4.11. Внесение предложений по совершенствованию деятельности культурно-досуговых учреждений, а также о поощрении лиц активно содействующих повышению культурного уровня населения и/или достигших высоких результатов в области культурно-досуговой деятельности.

4.12. Контроль деятельности культурно-досуговых учреждений.

4.13. Использование в своей деятельности информационных ресурсов, систем связи и коммуникаций.

4.14. Иные полномочия, необходимые для осуществления деятельности отдела.