Приложение №2

Утверждено

приказом Управления культуры администрации города Новокузнецка

от 27.09.2019 №271

**Положение**

**об отделе дополнительного образования**

Управления культуры администрации города Новокузнецка

**1. Общие положения**

1.1. Отдел дополнительного образования (далее – отдел) входит в структуру Управления культуры администрации города Новокузнецка (далее – Управление) и обеспечивает реализацию основных направлений развития подведомственных Управлению учреждений дополнительного образования в сфере культуры (детских школ искусств) Новокузнецкого городского округа (далее – учреждения дополнительного образования).

1.2.Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Конвенцией о правах ребенка, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законом Кемеровской области «Об образовании», нормативными правовыми актами Кемеровской области, Уставом Новокузнецкого городского округа, нормативными правовыми актами Новокузнецкого городского округа, приказами начальника Управления, настоящим Положением.

1.3.Отдел возглавляет начальник отдела дополнительного образования (далее – начальник отдела), назначаемый и освобождаемый от должности начальником Управления.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Организация предоставления дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным предпрофессиональным и дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам.

2.2. Координация, мониторинг и контроль деятельности учреждений дополнительного образования.

2.3. Формирование муниципального задания для учреждений дополнительного образования, а также участие в осуществлении контроля за выполнением муниципального задания.

3. Функции отдела

Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Анализ правоприменительной практики и подготовка проектов административных регламентов исполнения муниципальных функций и оказания муниципальных услуг.

3.2. Участие в формировании бюджета Новокузнецкого городского округа путем внесения предложений по объемам финансирования учреждений дополнительного образования, а также в части муниципальных программ.

3.3. Участие в проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности и использования имущества учреждений дополнительного образования.

3.4. Повышение эффективности деятельности учреждений дополнительного образования путём оказания им консультационной, методической и иной помощи.

3.5. Организация конференций, семинаров, творческих конкурсов, выставок и других мероприятий в сфере деятельности учреждений дополнительного образования.

3.5. Подготовка отчетов о деятельности учреждений дополнительного образования по итогам учебного и календарного года.

4. Компетенция отдела

В компетенцию отдела входит:

4.1. Запрос и получение информации и документов, необходимых для осуществления деятельности отдела, от учреждений дополнительного образования, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций.

4.2. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами по вопросам, относящимся к деятельности отдела.

4.3. Привлекать работников учреждений дополнительного образования, иных организаций для решения вопросов, относящихся к деятельности отдела.

4.4. Контролировать выполнение учреждениями дополнительного образования мероприятий, предусмотренных планами работы Управления, отдела и их собственные.

4.5. Участие в комиссиях, рабочих группах по вопросам деятельности учреждений дополнительного образования.

4.6. Проведение совещаний по вопросам деятельности учреждений дополнительного образования и участие в совещаниях, организуемых Управлением, администрацией города Новокузнецка.

4.7. Проверять правильность и обоснованность отчетной документации, представленной учреждениями дополнительного образования.

4.8. Участие в проведении проверок деятельности учреждений дополнительного образования.

4.9. Подготовка ответов на обращения физических и юридических лиц по вопросам деятельности учреждений дополнительного образования, Управления.

4.10. Представление начальнику Управления информации и документов о деятельности учреждений дополнительного образования.

4.11. Внесение предложений по совершенствованию деятельности учреждений дополнительного образования, а также о поощрении лиц активно содействующих повышению культурного уровня населения и/или достигших высоких результатов в области воспитания художественно одаренных учащихся.

4.12. Контроль деятельности учреждений культуры.

4.13. Использование в своей деятельности информационных ресурсов, систем связи и коммуникаций.

4.14. Иные полномочия, необходимые для осуществления деятельности отдела.